

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Т.М. Ботыгина* /Т.М. Ботыгина/

протокол № 5 от « 1 » 09 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детский сад № 235

*С.В. Карпушина* /С.В. Карпушина/  
Приказ № 98 от «01» сентября 2021г



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Педагога дополнительного образования

01.09.2021 № 5

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования", утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ от 21.12.2001 г., Устава МОУ детский сад № 235 (далее МОУ).

1.2. Работник, оказывающий платные образовательные услуги (далее – работник по ПОУ) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МОУ.

1.3. Квалификационные требования.

Работник по ПОУ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее специальное образование.

Работник по ПОУ должен знать:

- Закон РФ “Об образовании”;
- авторские программы и технологии по дополнительному образованию с превышением образовательного уровня реализуемых в ДОУ программ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы дошкольной педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- методику преподавания детям дошкольного возраста;
- нормативные документы по вопросам своей деятельности; инструкцию по охране жизни и здоровья детей.

1.4. Работник по ПОУ непосредственно подчиняется заведующему МОУ или старшему воспитателю.

1.5. В своей деятельности работник по ПОУ руководствуется:

- Законом РФ “Об образовании”, иными нормативно-правовыми актами по вопросам образования
- Уставом и локальными правовыми актами МОУ, в т. ч. правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего; настоящей должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом).

1.6. Работник по ПОУ:

- работает по графику, утвержденному заведующим МОУ;

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год (план работы утверждается заведующим МОУ и старшим воспитателем);

- составляет учебный план на год с разбивкой тем по месяцам;
- выявляет уровень художественно-эстетических навыков у детей;
- получает от заведующего МОУ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- ведет журнал педагога дополнительного образования;
- систематически обменивается информацией с воспитателями и педагогами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- передает заведующему МОУ, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## **2. Должностные обязанности**

2. Работник по ПОУ исполняет следующие обязанности:

2.1. Формирует и развивает у детей художественно-эстетические навыки .

2.2. Воспитывает способность эмоционально воспринимать красоту окружающего мира и произведений искусства.

2.3. Выявляет творческие способности детей и развивает их.

2.4. Анализирует:

- результаты педагогической работы по формированию художественно-эстетических навыков и развитие способностей;
- перспективные возможности МОУ в осуществлении данного вида деятельности;
- проблемы взаимодействия МОУ и семьи в плане развития художественно-эстетических навыков;

2.5. Прогнозирует направление своей педагогической работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.6. Планирует и организует занятия с детьми в соответствии с реализуемыми программами и технологиями.

2.7. Принимает участие в координации совместной деятельности воспитателей, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) воспитанников по художественно-эстетическому воспитанию детей.

2.8. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- подготовку заявок на приобретение материалов для художественно-эстетической деятельности;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение отчетных мероприятий, открытых занятий;
- отбор и подготовку детей к конкурсам;
- пропаганду художественной культуры среди педагогов ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Контролирует зрительную нагрузку детей и световой режим.

2.10. Консультирует педагогов МОУ, родителей (законных представителей) воспитанников по уровню развития художественно-эстетических навыков у детей.

2.11. Принимает участие в установлении связей с внешними партнерами (центр творчества, школа, и т. д.).

2.12. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей на занятиях и соблюдение санитарных норм продолжительности занятий;
- качественное развитие художественно-эстетических навыков у детей.



### 3. Права

3. Работник по ПОУ имеет право:

3.1. Принимать участие:

- в разработке программы МОУ и годового плана по художественно-эстетическому направлению;
- участвовать в ведении переговоров с партнерами МОУ по художественно-эстетическому циклу.

3.2. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов художественно-эстетического цикла;
- по совершенствованию воспитательной работы.

### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МОУ, законных распоряжений заведующего МОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, работник по ПОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, работник по ПОУ освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение ущерба имуществу МОУ в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник по ПОУ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки

Лавр А.Ю.

"01" сентября 2021 г.

Сухомосова С.В.

01. сентября 2021г.

Заминина И.А.

01. сентября 2021г.

Беломыс Т.М.

01. сентября 2021г.